

SELEÇÃO DOS NOVOS MONITORES PARA BOLSA DE MONITORIA 2025.1

INSCRIÇÕES ENCERRAM-SE EM 17/03/2025

Prazos	Ações	Responsáveis
Até 17/03/2025	Seleção dos novos (as) monitores (as), zelando pela ampla divulgação a todos os (as) estudantes.	Supervisor (a) e Setor responsável
17/03/2025	Início da atividade de monitoria para Monitores (as) já cadastrados (as)	Monitores (as)
A partir de 17/03/2025	Realização do curso de iniciação à monitoria	Monitor (a)
Até 10 dias a partir do início da monitoria	Fazer o download do Termo de Compromisso do (a) monitor (a) no MONI.	Setor responsável
Até 10 dias a partir do início da monitoria	Registrar o Plano de Atividades e os horários dos atendimentos no Moni.	Monitor (a)
Até 15 dias a partir do início da monitoria	Validar o Plano de Atividades e os horários de atendimento dos (as) monitores (as).	Supervisor (a)
Semanalmente	Registrar as atividades realizadas	Monitor (a)
Periodicamente	Acompanhar as atividades dos (as) monitores (as), certificando-se de que os registros sejam feitos no MONI.	Supervisor (a)
Até 09/07/2025	Verificar a existência de pendências no MONI e providenciar ou solicitar a sua resolução antes do encerramento do período letivo.	Setor responsável
Do dia 15 ao dia 20 de cada mês	Registrar as faltas dos (as) monitores (as). Caso não ocorram faltas, não será necessário acessar esta parte do sistema.	Supervisor (a)
Até o dia 20 de cada mês	Providenciar todas as alterações ou inserções no MONI necessárias à inclusão do monitor na folha de pagamentos do mês corrente.	Monitor (a) e Setor responsável
A partir do dia 21 de cada mês	Fechamento do mês para a elaboração da folha de pagamentos do mês corrente e das folhas suplementares dos meses anteriores. Não serão encaminhados novos pagamentos sempre que uma pendência for resolvida , dessa forma, os (as) monitores (as) que tiverem seus pagamentos bloqueados ou rejeitados deverão aguardar para comporem a folha do mês seguinte.	PROGRAD
Até o 5º dia útil de cada mês	Depósito das bolsas de monitoria.	SEPLAN
Até 30 dias após o desligamento do (a) monitor (a).	Finalização do relatório de atividades pelo (a) monitor (a) e a sua validação pelo (a) supervisor (a). (Via “monitorias anteriores”)	Monitor (a) e supervisor (a)
Após a validação do relatório	Download do certificado do (a) monitor (a) e do (a) supervisor (a).	Monitor (a) e supervisor (a) ou Setor responsável
09/07/2025	Encerramento do semestre letivo e do contrato dos (as) monitores (as)	Todos (as)

Lista de disciplinas CTC contempladas com bolsa de monitoria 2025

1.ECV2404 - Mecânica dos Sólidos I
2 ECV2505 - Mecânica dos sólidos II
3 ECV2401 - Análise Estrutural I
4 ECV2502 - Estradas I (turma 05201B)
5 ECV2303 - Geologia de Engenharia
6 ECV2604 - Instalações Prediais I
7 ECV7131 - Topografia (contemplada com duas bolsas)
8 ECV7131 - Topografia (contemplada com duas bolsas)
9 ECV2603 - Engenharia de Tráfego
10 ECV2506 - Mecânica dos Solos I
11 ECV5631 - Topografia Aplicada

12 ECV2202 - Topografia I
13 ECV2502 - Estradas I (turma 05201A)
14 ECV2304 - Topografia II

Obs.:

1. Estudantes cujas dificuldades relativas a conteúdos curriculares os (as) monitores (as) não consigam solucionar devem ser encaminhados ao Programa Institucional de Apoio Pedagógico aos Estudantes (PIAPE/UFSC);
2. O manual do (da) monitor (a) pode ser visualizado no próprio sistema MONI ou na página <https://monitoria.ufsc.br/>. O manual do (da) supervisor(a) também está disponível na página do programa.